



A KARCAGI SZAKKÉPZÉSI CENTRUM

ESÉLYEGYENLŐSÉGI SZABÁLYZATA

Jóváhagyta: Szabó István kancellár
Vida Tamás főigazgató
Készítette: Bodor Tamás esélyegyenlőségi koordinátor
Készült: 2025.02.20.
Hatályos: 2025. március 1. napjától
Érvényes: visszavonásig

TARTALOMJEGYZÉK

TARTALOMJEGYZÉK	2
I. FEJEZET	3
ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK	3
Alapelvek.....	3
A szabályzat hatálya	3
Értelmező rendelkezések	4
II. FEJEZET	4
AZ ESÉLYEGYENLŐSÉGI FELADATOKAT ELLÁTÓ TESTÜLET	4
A Centrum Esélyegyenlőségi Bizottság	4
Az intézményi koordinátor	5
III. FEJEZET	5
ELJÁRÁS ESÉLYEGYENLŐSÉGI ÜGYEKBEN	5
IV. FEJEZET	6
A FOGYATÉKOS TANULÓKRA ÉS FOGLALKOZTATOTTAKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK	6
A fogyatékos tanulók előnyben részesítése	6
A fogyatékoság igazolásának és az előnyben részesítés iránti kérelem elbírálásának rendje	8
A fogyatékos foglalkoztatottak munkavégzésének támogatása.....	8
V. FEJEZET	8
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK	8

I. FEJEZET

ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

Alapelvek

1. §

- (1) A Karcagi Szakképzési Centrum (a továbbiakban: Centrum) tevékenysége során általánosan érvényesíti az egyenlő bánásmód követelményét, a hátrányos megkülönböztetés tilalmát, valamint az esélyegyenlőség szempontjait. Ennek keretében különösen:
- a) elismeri a nők és férfiak egyenjogúságát; tevékenysége során törekszik a nemek arányos képviselete elvének érvényesítésére;
 - b) elismeri a fogyatékos foglalkoztatottak foglalkoztatáshoz való jogát, biztosítja, hogy e személyek ne szenvedjenek hátrányt munkatársaikkal szemben;
 - c) elismeri a fogyatékos tanulók tanuláshoz való jogát, biztosítja, hogy e tanulók ne szenvedjenek hátrányt tanuló társaikkal szemben;
 - d) az esélyegyenlőség előmozdítása érdekében szolgáltatásaival hozzájárul a tanulók lakhatási feltételeinek, egészséges, káros szenvedélyektől mentes életvitelének biztosításához, tájékoztató és tanácsadó rendszerével segíti a tanuló beilleszkedését a középfokú tanulmányok idején, illetve szakmai előmenetelét a tanulmányok befejezését követően.
- (2) A Centrum a középiskolai felvételi tájékoztatóiban megjelöli azon szakjait, melyek esetében speciális egészségügyi, pszichikai vagy fizikai alkalmassági követelményeket kíván meg. E szakokra a követelményeknek meg nem felelő tanuló nem vehető fel, illetve ezen szakokon a felvételt követően a tanulók az alkalmassági követelménnyel érintett fogyatékoság miatti kedvezményben nem részesíthetők. Azon egyedi esetekben, amikor a tanuló fogyatékosága a tanulmányai megkezdését követően keletkezik, a Centrum segíti a tanuló előmenetelét a hivatások közötti átjárhatóság lehetőségeinek segítségével.

A szabályzat hatálya

2. §

- (1) A szabályzat hatálya kiterjed a Centrum által foglalkoztatottakra, valamint a Centrummal tanulói vagy felnőttképzési jogviszonyban álló személyekre, a Centrum szakképző intézményei felvételi eljárásaiban részt vevő jelentkezőkre, a jelen szabályzat II. fejezetében meghatározott testület tagjaira.
- (2) A szabályzat hatálya kiterjed a Centrum esélyegyenlőséget előmozdító tevékenységére, továbbá a II. fejezetben meghatározott testület valamennyi feladatára és eljárására.

Értelmező rendelkezések

3. §

E szabályzat alkalmazásában:

- a) az egyenlő bánásmód követelményének megsértése: a 2003. évi CXXV. tv. az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról - 7-10. §-aiban meghatározott rendelkezések összessége;
- b) fogyatékos személy: az 1998. évi XXVI. törvény 4. § a) pontjában meghatározott személy;

II. FEJEZET

AZ ESÉLYEGYENLŐSÉGI FELADATOKAT ELLÁTÓ TESTÜLET

A Centrum Esélyegyenlőségi Bizottsága

4. §

- (1) A Centrum Esélyegyenlőségi Bizottsága (a továbbiakban: Bizottság) a Centrum esélyegyenlőséget előmozdító tevékenységét szervező és koordináló, valamint egyedi esélyegyenlőségi ügyekben eljáró testület.
- (2) A Bizottság tagjainak létszáma: kilenc (9) fő.
- (3) A Bizottság feladatai különösen:
 - a) előkészíteni az Esélyegyenlőségi Tervet;
 - b) figyelemmel kísérni a férfiak és nők arányos képviseletét a szakképző intézményekben, javaslatokat tenni az arányos képviselet biztosítására, ellenőrizni az intézkedések végrehajtását és eredményességét;
 - c) feltárni és a döntésre jogosult elé vinni az egyenlő bánásmód követelménye megsértésének megnyilvánulásait a Centrumban; megtámadni az esélyegyenlőséget sértő intézkedéseket a megszüntetésükre jogosult személyeknél;
 - d) gondoskodni az iskolába jelentkező, fogyatékos személyek felvételi eljárásának lebonyolításához szükséges feltételekről;
 - e) önkéntes adatszolgáltatás alapján nyilvántartani az iskolába beiratkozó, fogyatékos tanulókat, az adatvédelmi törvény rendelkezései szerint biztosítani az adatok statisztikai célú felhasználását;
 - f) kapcsolatot tartani a fogyatékos tanulókkal, felmérni e tanulók és oktatóik oktatással kapcsolatos igényeit, koordinálni a szükséges feltételek biztosítását;
 - g) elbírálni a fogyatékos tanulók felmentési és segítési kérelmeit;
 - h) eljárni egyedi esélyegyenlőségi ügyekben.

Az intézményi koordinátor

5. §

Az intézményi koordinátor:

- a) ellátja a Bizottság elnöki teendőit, irányítja a Bizottság munkáját, vezeti üléseit;
- b) felelős az Esélyegyenlőségi Terv előkészítéséért és végrehajtásáért;
- c) felügyeli és ellenőrzi az esélyegyenlőségi tárgyú jogszabályok és szabályzatok betartását az iskolában;
- d) kapcsolatot tart a Bizottság tagjai és a magasabb vezetők között;
- e) tájékoztatja az oktatókat a fogyatékos tanulók előadásokkal és gyakorlattal kapcsolatos igényeiről;
- f) javaslatot tesz a Kancellárnak a fogyatékos tanulók tanulmányainak segítését szolgáló normatív támogatás felhasználására, a segítségnyújtáshoz szükséges tárgyi eszközök beszerzésére;
- g) minden tanév végén beszámol a Bizottság munkájáról.

ELJÁRÁS ESÉLYEGYENLŐSÉGI ÜGYEKBEN

6. §

- (1) Az egyenlő bánásmód követelményének megsértése esetén a sérelmet szenvedett fél írásbeli panasszal fordulhat a Bizottsághoz.
- (2) A Bizottság a benyújtott panaszról ülésen, a kézhezvételtől számított 30 napon belül dönt.
- (3) Amennyiben a Bizottság a panasznak helyt ad, döntésének megküldésével felhívja az intézkedésre jogosult szervezeti egység vezetőjét a sérelmes helyzet megszüntetésére, a mulasztás orvoslására, illetve a kifogásolt intézkedés visszavonására. A felhívás eredménytelensége esetén a Bizottság a főigazgatóhoz fordul.
- (4) A foglalkoztatási jogviszonyban álló személy a Bizottság elutasító határozatával szemben a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat a főigazgatóhoz.
- (5) Jelen fejezet rendelkezései nem érintik a sérelmet szenvedett fél jogszabály által biztosított igényérvényesítéshez való jogát.

IV FEJEZET

A FOGYATÉKOS TANULÓKRA ÉS FOGLALKOZTATOTTAKRA VONATKOZÓ RENDELKEZÉSEK

A fogyatékos tanulók előnyben részesítése

7. §

- (1) A Centrum a részeként működő szakképző intézményeiben, a fogyatékkal élő tanulók számára biztosítja a jogszabályokban foglalt mentességeket és kedvezményeket. A fogyatékos hallgatók különösen a (2)-(7) bekezdésekben foglalt kedvezményekre jogosultak.
- (2) Csökkent mozgásképességű tanulók esetében:
 - a) biztosítani kell az akadálymentes környezetet, valamint a gyakorlati követelmények teljesítése alóli részleges vagy teljes felmentést, illetve azok más formában történő teljesítését;
 - b) helyettesíteni lehet az írásbeli vizsgát szóbelivel, a szóbeli vizsgát írásbelivel;
 - c) a tanuló mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, ha nem képes a szükséges eszközöket használni, de szóban a szabályok ismerete megkövetelhető,
 - d) lehetővé kell tenni az írásbeli feladatok megoldásához szükséges speciális eszközök (különösen: speciális füzetek, írógép, számítógép), valamint kerekesszékkal, továbbá más segédeszközzel is megközelíthető, dönthető, állítható csúszásmentes felülettel ellátott asztallap használatát;
 - e) szükség esetén hosszabb felkészülési időt, illetve személyi segítőt kell biztosítani.

Látási fogyatékos tanulók esetében:

- a) az írásbeli vizsgák helyett szóbeli vizsga lehetőségét, illetve írásbeli számonkérés esetén speciális technikai eszközök használatát biztosítani kell;
- b) a tanuló a gyakorlati követelmények teljesítése alól felmentést kaphat, illetve a gyakorlati követelmények teljesítése megfelelő (nem gyakorlati) követelmények teljesítésével helyettesíthető;
- c) a tanuló mentesíthető a geometriai, szerkesztési feladatok alól, de szóban a szabályok ismerete megkövetelhető;
- d) a tanuló részére a kérdések, tételek hanghordozó eszközön, pontírásban vagy nagyításban történő hozzáférhetőségét, megfelelő világítást, személyi segítőt, illetve szükség esetén hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.

(3) Hallási fogyatékos tanulók esetében:

- a) szóbeli vizsga helyett biztosítani kell az írásbeli vizsgalehetőséget;
- b) a tanuló kérésére szóbeli vizsgáztatás esetén jelnyelvi tolmácsot kell biztosítani;
- c) az érthetőség és a megértés szempontjából a feltett kérdéseket, utasításokat egyidejűleg szóban és írásban is meg kell jeleníteni a tanuló részére;
- d) vizsgáztatás alkalmával szükséges a segédeszközök (különösen: értelmező szótár, kalkulátor), a vizuális szemléltetés biztosítása;
- e) szükség esetén hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.

(4) Súlyosan beszédhibás tanuló esetében a tanuló szóbeli vizsga helyett írásbeli vizsgát tehet valamennyi vizsgatárgyból. Amennyiben a tanuló a szóbeli vizsgalehetőséget választja, számára hosszabb felkészülési időt kell biztosítani.

(5) Diszlexiás vagy diszgrafiás tanuló esetében a tanuló:

- a) írásbeli vizsga helyett szóbeli vizsgát tehet;
- b) számára írásbeli vizsga esetén hosszabb felkészülési időt kell biztosítani;
- c) részére az írásbeli beszámolóknál a számítógép használata megengedett;
- d) részére a vizsgán a szükséges segédeszközöket (különösen: írógép, helyesírási szótár, értelmező szótár, szinonima szótár) biztosítani kell.

(6) A diszkalkuliás tanuló a számítási feladatok alól felmentést kaphat, részére a vizsgák alkalmával engedélyezhető mindazon segédeszközök használata, amelyekkel tanulmányai során korábban is dolgozott (táblázatok, számológép, mechanikus és manipulatív eszközök).

A fogyatékoság igazolásának és az előnyben részesítés iránti kérelem elbírálásának rendje

8. §

(1) A fogyatékos tanuló segítésére, a mentességek és kedvezmények igénybevételére irányuló kérelmet a Bizottság által rendszeresített formanyomtatványon nyújtja be a tanuló fogyatékoságának típusát és mértékét, annak végleges vagy időszakos voltát igazoló szakvéleménnyel együtt az esélyegyenlőségi koordinátor felé.

- (2) A fogyatékos személy segítségére, a mentességek és kedvezmények igénybevételére iránuló kérelmet a Bizottság bírálja el.
- (3) A Bizottság a kérelmekről október 15-ig, illetve március 15-ig dönt. Az év közben benyújtott kérelmekről a Bizottság a kérelem benyújtásától számított 30 napon belül határoz. Az elnök a határidőt indokolt esetben, egy ízben, legfeljebb 8 nappal meghosszabbíthatja.
- (4) A tanuló a Bizottság kérelmet elutasító határozata ellen a kézhezvételtől számított 15 napon belül jogorvoslati kérelemmel fordulhat a főigazgatóhoz.
- (5) A tanuló a tanulmányi félév elején, de legkésőbb a Bizottság határozata kézhezvételétől számított 15 napon belül köteles tájékoztatni oktatóit a számára adható és az általa igénybe venni kívánt kedvezményekről.

A fogyatékos foglalkoztatottak munkavégzésének támogatása

9. §

A Centrumnak, mint munkáltatónak a fogyatékossgal élő foglalkoztatottak részére fogyatékossguknak megfelelő munkavégzési feltételeket és speciális eszközöket biztosít.

V. FEJEZET

ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

10. §

Jelen Szabályzat 2025. március 01-től hatályos, ezzel egyidőben a NSZFH/619/000036-3/2024 iktatószámú szabályzat hatályát veszti..



Vida Tamás
főigazgató



Szabó István
kancellár



